

Regulamin Organizacyjny

Klubu Malucha „Niebieski Słoń”

1. Klub Malucha Niebieski Słoń jest placówką niepubliczną czynną od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 17:15. Klub znajduje się na parterze budynku przy ul. Heleny Motykówny 35A we Wrocławiu
2. Do Klubu Malucha uczęszczają dzieci w grupie wiekowej 2-3 lata.
3. Harmonogram dnia pracy jest opracowany z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci od 7:15 do 17:15. Harmonogram stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Rodzaj i godziny wydawania posiłku określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Rodzice Dziecka/Opiekunowie prawni podpisują z właścicielem Klubu Malucha Niebieski Słoń umowę określającą warunki pobytu Dziecka i jednocześnie niniejszego regulaminu, będącego załącznikiem umowy i zobowiązują się do jego przestrzegania. Umowa może zostać wypowiedziana w formie pisemnej przez każdą ze stron z co najmniej 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia skutkującym na koniec miesiąca kalendarzowego..
6. Klub Malucha Niebieski Słoń mieszczący się przy ul. Heleny Motykówny 35A we Wrocławiu jest czynny przez 12 miesięcy w roku, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15-17:15. Zastrzega się, że w razie niskiej frekwencji w miesiącach wakacyjnych dopuszczalne jest tworzenie innego składu opiekunów przy zachowaniu zgodności z przepisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą. Dyrektor wskazuje w umowie terminy zamknięcia placówki - przedłużone weekendy oraz wybrany okres wakacyjny lub świąteczny na potrzeby drobnych remontów i dezynfekcji. Dyrekcja może zamknąć punkt lub ograniczyć godziny pracy w przypadku małej liczby dzieci (poniżej 5-ciu) po uprzednim uzgodnieniu z Rodzicami..
7. W dni ustawowo wolne od pracy Klub Malucha jest nieczynny.

8. Klub Malucha przyjmuje dzieci w wieku od ukończonego 2 roku życia do 3 lat.
9. W grupie może przebywać maksymalnie 14-oro dzieci.
10. Klub Malucha Niebieski Słoń zapewnia dzieciom całodzienne wyżywienie uwzględniające indywidualne diety – jedynie po konsultacji z dyrektorem. Dopuszcza się również podawanie posiłków dostarczanych przez rodziców. Śniadania oraz podwieczorki przygotowywane są w kuchni Niebieskiego Słonia, zupy i drugie dania dostarczane są przez firmę cateringową. Zasady odpłatności za żywienie dziecka określone są w Umowie.
11. Wszelkie opłaty na poczet Klubu Malucha wnoszone są przez rodziców przelewem na rachunek bankowy:

NIEBIESKI SŁOŃ Małgorzata Filipowska, 51-213 Wrocław, ul. Heleny Motykówny 35A
BZ WBK, nr konta : 20 1090 2402 0000 0001 3722 6814

12. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do zadeklarowanej w umowie godziny.
W sytuacjach, gdy jest to niemożliwe Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadku gdy dodatkowa opieka rozpoczyna się po zadeklarowanej godzinie odbioru dziecka Rodzic będzie obciążony dodatkową opłatą w kwocie 25,00 zł za rozpoczętą godzinę.
Nie nalicza się spóźnienia, które nie przekracza 5 minut, za wyjątkiem spóźnień po zamknięciu placówki, w takim przypadku naliczona jest nadgodzina w kwocie 50,00
13. Dziecko może być przyprowadzane do Klubu najpóźniej do godziny 11:00. W okresach letnich gdy dzieci wychodzą na spacer – godziny przyprowadzania ustalane indywidualnie z opiekunkami.
14. Godziny pobytu dziecka w Klubie Malucha określa Umowa, są one stałe i nie mogą ulegać zmianom bez wcześniejszej konsultacji z dyrekcją.
15. Wszelkie informacje dotyczące dzieci są przekazywane indywidualnie Rodzicom z poszanowaniem prawa do prywatności.

16. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek informować personel o aktualnym stanie zdrowia Dziecka.

Dziecko chore nie zostaje przyjęte.

17. Rodzic/Opiekun przyprowadzający dziecko po chorobie (zwłaszcza chorobie zakaźnej) ma obowiązek przedstawić oświadczenie o tym, że dziecko jest zdrowe - dopuszczające dziecko do pobytu w Placówce. W przypadku niegroźnych przeziębień należy pozostać z dzieckiem co najmniej 3 dni w domu. Jeśli Rodzic uzna dziecko za zdrowe i będzie chciał je przyprowadzić przed upływem trzech dni, może to zrobić jedynie z zaświadczeniem od lekarza. W związku z zagrożeniami epidemiologicznymi pracownicy oraz Rodzice/Opiekunowie obowiązani są do stosowania się do reżimu sanitarnego, wytycznych oraz zasad na bieżąco przesyłanych Rodzicom/Opiekunom w formie mailowej lub wywieszonych na tablicy informacyjnej.

18. Po co najmniej 3-dniowej nieobecności dziecka w Placówce – bez względu na powody – Rodzic/Opiekun zobowiązany jest oświadczyć, że dziecko jest zdrowe.

19. Rodzice po otrzymaniu informacji z Klubu Malucha o chorobie Dziecka zobowiązani są do jego odebrania w ciągu 90 minut. W innym przypadku, w trosce o zdrowie Dziecka, personel wzywa lekarza i Rodzice/Opiekunowie prawni ponoszą koszty wizyty. W Klubie Malucha Niebieski Słoń nie podajemy Dzieciom lekarstw.

Za chorobę uznajemy temperaturę ciała przekraczającą 37,5 stopni Celsjusza, a także rażące oznaki choroby typu: mokry, męczący kaszel, ropny katar, wysypka, niepokojące zachowanie.

20. Nieobecność dziecka w Klubie Malucha Niebieski Słoń nie zwalnia Rodziców/Opiekunów prawnych od uiszczenia opłaty wynikającej z umowy opieki. Za okres, w którym Dziecko jest chore, właściciel nie nalicza stawki żywieniowej za dni nieobecności o ile nieobecność została zgłoszona do godziny 8:00. Odliczenie to dokonuje się w następnym miesiącu.

21. Rodzice/Opiekunowie prawni powinni zapewnić Dziecku następującą wyprawkę:

- buty/skarpety na zmianę z podeszwą antypoślizgową,
- ubranie na zmianę,

- pieluszki/majteczki,
 - butelkę do picia wody,
 - chusteczki jednorazowe mokre do pielęgnacji i higieny ciała,
 - kosmetyki do pielęgnacji;
oraz w razie potrzeby:
 - ulubioną maskotkę do spania,
 - ulubioną poduszczkę dziecka.
 - smoczek
 - pościel – kołdra, poduszka i poszewki.
22. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko, które na terenie placówki pozostaje pod opieką Rodzica/Opiekuna prawnego. Dziecko jest pod opieką Rodzica rano w trakcie przyprawiania do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu od momentu odebrania go z grupy.
23. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprawiania i odbierania Dzieci osobiście lub za pośrednictwem osób upoważnionych.
24. Pracownicy Klubu Malucha współpracują z rodzicami w zakresie zapewnienia optymalnych warunków pobytu dziecka w Klubie Malucha głównie poprzez:
- Spotkanie przedadaptacyjne
 - Organizowanie spotkań adaptacyjnych
 - Kontakty indywidualne z rodzicami – konsultacje w placówce lub telefoniczne
25. Kadre Klubu Malucha stanowią: dyrektor żłobka, 2 opiekunki dziecięce na 15 dzieci, 1 kucharka.
26. Do zasadniczych zadań wszystkich pracowników należy zapewnienie Dziecku w czasie jego pobytu warunków bytowania jak najbardziej zbliżonych do domowych, a w szczególności:
- a) opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej,
 - b) stworzenie warunków dla prawidłowego rozwoju psychomotorycznego,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa i udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
 - d) na życzenie Rodziców/Opiekunów prawnych zapewnienie odpowiedniego stosownego do wieku wyżywienia, którego zakres obejmuje co najmniej trzy posiłki,

27. Pracownicy Klubu Malucha mają obowiązek przestrzegania:

- a) regulaminu organizacyjnego
- b) zarządzeń wewnętrznych
- c) ustalonego porządku
- d) instrukcji obowiązujących w Klubie
- e) ustalonego czasu pracy
- f) zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- g) przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.
- h) zasad współżycia społecznego
- i) przestrzegania tajemnicy służbowej
- j) wykonywania powierzonych obowiązków sumiennie i starannie
- k) uprzejmości wobec interesantów oraz przestrzegania kodeksu etyki zawodowej

oraz:

realizowania zadań zawartych w indywidualnych zakresach obowiązków służbowych stanowiących integralną część umowy o pracę.

28. Działalnością Klubu Malucha Niebieski Słoń kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

29. Do zadań Dyrektora należy:

- kierowanie całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych
- pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy
- sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Klubu Malucha
- opieka nad dziećmi w razie braków kadrowych
- zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współżycia i koleżeńskiej współpracy
- organizowanie i tworzenie warunków pracy Klubu Malucha
- ustalanie regulaminów wewnętrznych oraz zakresów czynności dla personelu

30. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, do obowiązków której należy dbałość o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój oraz higienę dzieci.

31. Do zadań opiekunki dziecięcej należy:

1. Opiekunka zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje, a w szczególności:

- a) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
- b) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
- c) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
- d) wypracowuje społeczno-pożyteczne nawyki,
- e) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
- f) w miarę możliwości (warunki pogodowe) wychodzi z dziećmi na ogród,
- g) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne: karmienia, przewijania, mycia, przebierania, usypiania i sprawowania higieny ogólnej,
- h) asystuje podczas zajęć edukacyjnych, dodatkowych i na ogrodzie,
- i) czuwa nad bezpieczeństwem, zdrowiem i dobrym samopoczuciem dzieci w czasie ich pobytu w Klubie Malucha zarówno podczas zabawy jak i snu,
- j) organizuje imprezy okolicznościowe tj. zabawa karnawałowa, Mikołajki, Dzień Babci i Dziadka itp.

2. Opiekunka współpracuje z Dyrektorem i Rodzicami, informuje ich na bieżąco o postępach dzieci, kiedy zachodzi taka potrzeba również o występujących problemach.

3. Opiekunka dba o swoje stanowisko pracy, dba o porządek na sali, o zabawki i pomoce dydaktyczne, po zakończonej pracy na sali panuje ład i porządek (zabawki, książeczki, pomoce dydaktyczne są umieszczone na właściwych miejscach)

4. Dodatkowe obowiązki opiekunki:

- a) Zapisywanie zgłoszonych nieobecności i informacji od rodziców, przekazywanie ich w razie potrzeby Dyrektorowi,
- b) Bieżące uzupełnianie dzienników zajęć, list obecności,
- c) Utrzymywanie w czystości przewijaka, odkażanie przewijaka oraz nocników specjalnym środkiem dezynfekującym,
- d) Zbieranie naczyń po posiłkach, a po podwieczorku włożenie naczyń do zmywarki,
- e) Na koniec każdego tygodnia przekazanie pościeli do prania
- f) Utrzymywanie czystości na sali (układanie zabawek, sprząatanie po zajęciach plastycznych, itp.)

- g) Dbanie o porządek w rzeczach osobistych dzieci
- h) Rozkładanie i składanie leżaków, składanie i rozkładanie pościeli

5. Opiekunka ma obowiązek wykonywać rzetelnie wszystkie wyżej wymienione obowiązki oraz inne zadania jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora i są związane z prawidłową organizacją placówki.

- 32. Rodzice/Opiekunowie prawni podpisując umowę powierzenia Dziecka pod opiekę Klubu Malucha Niebieski Słoń zobowiązują się do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu organizacyjnego Klubu Malucha Niebieski Słoń
- 33. Pobyt dziecka w Klubie jest monitorowany, a nagrania archiwizowane przez okres jednego miesiąca.
- 34. Regulamin opracowano na podstawie Ustawy z 04.02.2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz. U. nr 45 poz.235).

HARMONOGRAM DNIA

7:15 – 9:40 PORANEK

- Zabawy swobodne dzieci (konstrukcyjne, manualne, plastyczne, tematyczne, gry stolikowe, układanki – puzzle, oglądanie książek i ilustracji itp.)
- Pracę indywidualną z dzieckiem mającą na celu minimalizowanie trudności lub rozwijanie uzdolnień i indywidualnych predyspozycji
- Kształtowanie czynności samoobsługowych i higienicznych
- Kształtowanie czynności estetycznych
- Spożywanie posiłków (wdrażanie do kulturalnego spożywania posiłków)

9:40 – 11:00 ZABAWY EDUKACYJNE

- Zajęcia dydaktyczne organizowane przez nauczyciela
- Rozbudzanie aktywności intelektualnej
- Rozwijanie mowy i myślenia
- Edukację matematyczną
- Wprowadzanie nowych treści i umiejętności ze wszystkich obszarów działalności edukacyjnej
- Pobyt na świeżym powietrzu
- Swobodne zabawy dzieci w ogrodzie lub w sali
- Zabawy ruchowe kształtujące sprawność fizyczną
- Wdrażanie do bezpiecznej zabawy i korzystania ze sprzętu sportowego
- Obserwacje przyrodnicze w ogrodzie i podczas wycieczek
- Kształtowanie czynności samoobsługowych i higienicznych.
- Zajęcia dodatkowe: rytmika, j. angielski, gimnastyka.

11:25 – 13:30 LEŻAKOWANIE

- Muzyka relaksacyjna
- Czytanie bajek

14:00 – 15:15 ZABAWY EDUKACYJNE

- Zabawy ze śpiewem, ruchem , tańcem
- Twórcze zajęcia plastyczne i teatralne
- Kształtowanie sprawności fizycznej podczas zabaw ruchowych
- Kształtowanie czynności samoobsługowych i higienicznych
- Kształtowanie czynności estetycznych

15:35 – 17:15 ROZCHODZENIE SIĘ DZIECI

- Zabawy ruchowe kształtujące sprawność fizyczną
- Wdrażanie do bezpiecznej zabawy
- Zabawy swobodne dzieci (konstrukcyjne, manualne, plastyczne, tematyczne, gry stolikowe, układanki – puzzle, oglądanie książek i ilustracji itp.)
- Pracę indywidualną z dzieckiem, rozwijanie uzdolnień i indywidualnych predyspozycji,
- Swobodne zabawy w ogrodzie.

RODZAJ I GODZINY WYDAWANYCH POSIŁKÓW

ŚNIADANIE – godz. 8:30-8:50

Potrawy śniadaniowe: zupy mleczne, płatki z mlekiem (krowim lub roślinnym).

Pieczywo z masłem, wędliną, serem żółtym lub białym, jajkiem, pastami warzywnymi, drobiowymi, rybnymi własnego wyrobu, dodatek warzyw, soki owocowe, herbata, woda.

ZUPA – godz. 11:00 – 11:25

Zupy dostarczane przez firmę cateringową gotowane na wywarze, zagęszczane mlekiem, śmietanką lub mąką z makaronem, kaszą, ziemniakami lub innymi warzywami.

OBIAD – godz. 13:30 – 14:00

Obiad dostarczany przez firmę cateringową zawiera warzywa, produkt białkowy (jak mięso, ryby, jajo, ser) oraz węglowodany (jak ryż, ziemniaki, makaron, kluski, kaszę), kompot.

PODWIECZOREK –godz. 15:00 – 15:15

Owoce, kisiel, jogurty naturalne z dodatkami, serki, pieczywo chrupkie, soki, musy owocowe, chałki i bułki słodkie, chrupki, ciastka naturalne